

ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста управления молодежной
политики и воспитательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

И.Н. Патокина

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность специалиста управления молодежной политики и воспитательной деятельности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность специалиста управления молодежной политики и воспитательной деятельности и освобождение от должности производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университета) по представлению начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности подчиняется начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности.
- 1.5. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности должен знать:
 - законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
 - формы и методы воспитательной работы;
 - основные направления политики в области социальной защиты молодежи;
 - основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
 - локальные нормативные акты Университета;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета;
 - Приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - Положением «Об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.7. На время отсутствия специалиста управления молодежной политики и воспитательной деятельности (отпуск, болезнь и прочее), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1. Создание условий для воспитания и социализации обучающихся на основе реализации программ воспитания, поддержки социальных инициатив, организации досуга, социального партнерства субъектов воспитания и удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в личностном развитии.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Организовывать, координировать и курировать работу всех студенческих организаций Университета.
- 3.2. Проводить изучение и анализ установленной документации, касающейся молодежной политики и воспитательной деятельности.
- 3.3. Организовывать участие обучающихся в вузовских, городских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.
- 3.4. Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов управления.
- 3.5. Участвовать в подготовке предложений по развитию молодежной политики, а также в оценке эффективности этой деятельности.
- 3.6. Отвечать за правильность ведения документации, предоставлять установленную отчетность.
- 3.7. Устанавливать и развивать связи с молодежными организациями города, области, страны.
- 3.8. Выполнять отдельные служебные поручения начальника управления.
- 3.9. Предоставлять отчетную информацию по запросам, входящим в управление.
- 3.10. Осуществлять контроль над публикациями всех студенческих организаций и объединений Университета в сети интернет.
- 3.11. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

4. Права

- 4.1. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности имеет право:
- принимать участие в разработке проектов решений администрации Университета, касающимися его деятельности;
 - вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

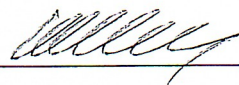
5. Ответственность

- 5.1. Специалист управления молодежной политики и воспитательной деятельности несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

- 6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Начальник управления кадрами



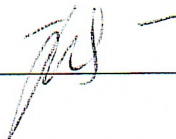
Ю.И. Китаева

Начальник юридического управления



А.В. Качко

Начальник управления молодежной
политики и воспитательной деятельности



А.Н. Прохорова